



جمهوری اسلامی ایران
دبیرخانه
شورای عالی
انقلاب فرهنگی
هیأت عالی جذب

آیین نامه
تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی
دانشگاه ها و مراکز آموزشی عالی کشور
به انضمام مجموعه مصوبات، هیأت عالی جذب

تهیه و تدوین
دبیرخانه هیأت عالی جذب
پائیز 1387

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست مطالب و مندرجات

عنوان	صفحه
1- مقدمه	1
2- آیین‌نامه «تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی عالی کشور با اصلاحات بعدی مصوب جلسات 608 و 623 مورخ 86/4/19 و 87/2/10 شورای عالی انقلاب فرهنگی»	2
3- «اهداف وظایف و ترکیب هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مصوبه مورخ 87/2/2 و 87/2/9 هیأت عالی جذب»	6
4- «شرایط عمومی استخدام اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی»	11
5- «شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس»	12
6- «شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت معلم»	13
7- «تقویم مراحل جذب اعضای هیأت علمی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی»	14
8- فراخوان جذب اعضای هیأت علمی آموزش عالی کشور	15
9- «دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی»	20
10- «فرم‌های یازده‌گانه فرآیند جذب اعضای هیأت علمی»	27

مقدمه:

در اجرای مصوبه 608 مورخ 1386/4/19 شورای عالی انقلاب فرهنگی درخصوص تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور و به منظور ساماندهی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی و بهینه‌سازی و یکنواختی فعالیت‌های فرایند جذب و جلوگیری از اعمال سلیقه‌های فردی، شیوه‌نامه و دستورالعمل‌های اجرایی مذکور که در جلسات هیأت عالی جذب مصوب گردیده است به شرح ضمیمه ارسال می‌گردد.

امید است با اجرای دقیق این آیین‌نامه و دستورالعمل‌ها و تکمیل فرم‌های الکترونیکی مربوطه، از پراکنده کاری‌ها و اختلاف رویه‌ها جلوگیری و زمینه جذب اساتید صالح و مؤمن و معتقد به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و تحقق دانشگاه تمدن‌ساز اسلامی فراهم گردد. توفیق همه عوامل اجرایی را از خداوند منان مسألت داریم.

دبیرخانه هیأت عالی جذب

اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز

دش / 7300

1386/12/7

آموزش عالی کشور

«آیین‌نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور» با اصلاحات بعدی

مصوب جلسات 608 و 623 مورخ 86/4/19 و 87/2/10 شورای عالی انقلاب فرهنگی

ماده (1) تعریف:

با توجه به جایگاه رفیع علم و دانش در فرهنگ اسلامی و ضرورت حفظ شأن و قداست والای محیط‌های آموزش عالی کشور و نظر به نقش محوری و سازنده اعضای هیأت علمی و لزوم بهره‌وری از استادان فرهیخته، کارآمد و مؤمن به آرمان‌های انقلاب اسلامی و برای ایجاد وحدت رویه در بررسی صلاحیت‌های داوطلبان عضویت در هیأت علمی، **هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور** تشکیل می‌گردد. در این آیین‌نامه، هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و همچنین هیأت‌های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، به ترتیب و به اختصار «**هیأت مرکزی جذب وزارتین**» و «**هیأت‌های اجرایی جذب**» نامیده می‌شوند.

ماده (2) هیأت وابسته به شورای عالی انقلاب فرهنگی بوده و دبیرخانه آن در محل دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی و یا هر مکانی که دبیرخانه شورای عالی تعیین می‌نماید، ایجاد می‌شود.

ماده (3) وظایف:

- 1- اتخاذ ساز و کار واحد در هیأت‌های اجرایی جذب برای ایجاد انسجام، وحدت رویه و توانمندی و پویایی دانشگاه‌ها
- 2- نظارت مستمر بر اجرای صحیح ضوابط و مقررات جذب هیأت علمی در تمامی سطوح
- 3- بررسی و بازنگری کلیه سیاست‌ها و ضوابط مربوط به جذب هیأت علمی به منظور پیشنهاد به شورای عالی انقلاب فرهنگی و تدوین دستورالعمل اجرایی مربوط به جذب عضو هیأت علمی برای تصویب به شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی
- 4- تعریف ساختار سازمانی و شرح وظایف هیأت مرکزی جذب وزارتین و هیأت‌های اجرایی جذب و ایجاد تعامل تعریف شده بین آنها
- 5- تدوین دوره‌های آموزش بدو و حین خدمت با هدف توانمندسازی اعضای هیأت علمی و نظارت بر حسن انجام آن
- 6- برگزاری سمینارها و کارگاه‌های توجیهی برای عناصر هیأت‌های اجرایی جذب
- 7- رسیدگی به شکایات و سایر امور محوله از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی
- 8- بررسی گزارش عملکرد سالانه هیأت مرکزی جذب وزارتین و هیأت‌های اجرایی جذب و ارائه آن به شورای عالی انقلاب فرهنگی

تبصره 1: (الحاقی مصوب جلسه 623) - متناظر با بند 4 فوق و در خارج از موضوع جذب اعضای هیأت علمی، وظیفه بررسی و تأیید صلاحیت هیأت مؤسس، اعضای هیأت امناء و رئیس مؤسسات آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی به عهده هیأت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد.

ماده (4) اعضاء:

- 1- سه نفر از اعضای حقیقی شورای عالی انقلاب فرهنگی به انتخاب آن شورا
 - 2- دبیر هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 - 3- دبیر هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
 - 4- دبیر هیأت عالی گزینش کشور
 - 5- نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها
 - 6- نماینده دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی- غیرانتفاعی (با اولویت دانشگاه آزاد اسلامی)
- تبصره 1:** دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد به پیشنهاد وزرای مربوطه و تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی انتخاب می‌گردد.
- تبصره 2:** رئیس هیأت از اعضای حقیقی شورای عالی انقلاب فرهنگی توسط شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی و دبیر آن در اولین جلسه از بین اعضا و یا خارج از آن توسط هیأت انتخاب می‌گردد.
- تبصره 3:** در موارد تساوی آراء، رأی رئیس هیأت تعیین‌کننده اعتبار یا عدم اعتبار مصوبات و تصمیمات خواهد بود.

ماده 5) رعایت موارد زیر در تنظیم دستورالعمل اجرایی الزامی می‌باشد.

- 1- استخدام هیأت علمی بر مبنای نیاز دانشگاه و از طریق فراخوان عمومی و ابتدا به صورت پیمانی انجام می‌گیرد.
- تبصره:** در مواردی که جذب عضو هیأت علمی از طریق غیرفراخوان عمومی ضروری باشد، این موضوع باید به تصویب هیأت مرکزی جذب برسد.
- 2- اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت متقاضیان استخدام هیأت علمی، هیأت‌های اجرایی جذب می‌باشد و این حق قابل تفویض به واحدهای دیگر نبوده و تأیید نهایی استخدام به عهده هیأت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد.
- 3- صلاحیت اعضای هیأت علمی و مدرسین حق التدریس و قراردادی باید در هیأت‌های اجرایی جذب مورد ارزیابی قرار گیرد.
- 4- تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی در صورت احراز شرایط، برای ارتقاء به رتبه بالاتر انجام می‌پذیرد.
- 5- تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی به رسمی قطعی منوط به احراز رتبه دانشجویی می‌باشد.
- تبصره 1:** برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی به رسمی قطعی، ارتقاء از یک مرتبه به رتبه بالاتر ضروری می‌باشد.
- تبصره 2:** در موارد خاص و حسب مورد با مجوز وزارتین بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری امکان رسمی قطعی شدن اعضای هیأت علمی در مراتب پایین تر از دانشجویی نیز مقدور خواهد بود.
- 6- هیأت‌های اجرایی جذب در تمام مراحل قبل از صدور حکم رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی، مسئولیت نظارت بر عملکرد آنها را برعهده داشته و در صورت احراز عدم صلاحیت می‌توانند از ادامه فعالیت آنان جلوگیری نمایند.
- 7- (اصلاحی جلسه 623 شورای عالی انقلاب فرهنگی) شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های تربیت معلم و تربیت مدرس و رشته‌های الهیات، معارف اسلامی، علوم انسانی و هنر به تصویب شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی خواهد رسید.
- 8- بکارگیری مدرسان یا محققان یا افرادی که جهت انجام خدمات قانونی و خدمات پزشکی و پیراپزشکان، بورسیه‌ها، ضریب K و... در دانشگاه‌ها حداکثر برای یک دوره به صورت قراردادی و در ادامه در چارچوب این آیین‌نامه خواهد بود.
- 9- این آیین‌نامه حاکم بر آیین‌نامه‌های هیأت‌های ممیزه اعضای هیأت علمی می‌باشد.

ماده 6) رسیدگی به تخلفات

هیأت عالی جذب مسئول نظارت بر عملکرد هیأت‌های مرکزی جذب و هیأت‌های اجرایی جذب در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی بوده و مرجع رسیدگی به شکایات دریافتی از عملکرد هیأت‌های اجرایی در زمینه تخلفات، تدریسی، مسامحه‌کاری و اعمال تبعیض در بررسی پرونده‌ها می‌باشد. تصمیمات هیأت عالی نظر نهایی تلقی شده و برای دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی لازماً اتباع خواهد بود.

ماده 7)

این آیین‌نامه مشتمل بر 7 ماده و 7 تبصره در جلسات 608 و 623 مورخ 86/4/19 و 87/2/10 شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب آن، کلیه هیأت‌های مربوطه به گزینش استاد به هیأت‌های جذب تغییر عنوان می‌یابد.

محمود احمدی‌نژاد

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی

مصوبه «اهداف، وظائف و تركيب هياتهای مرکزي و اجرايي جذب هيات علمي دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالي»

طبق بن
عالي کشور (مصوب جلسه ۵۵۵ مورخ ۵۵/۴/۱۹ شوراي عالي انقلاب فرهنگي)، اهداف، وظائف و تركيب
اعضاي هياتهای مرکزى وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و هياتهای
اجرايي جذب دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالي تابع وزارتین مزبور و دانشگاه آزاد اسلامي، به شرح
ذیل تصویب گردید.

ماده ۱- تعريف و اصطلاحات

- ۱- **وزارت :** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی .
- ۲- **وزير:** وزير علوم، تحقیقات و فناوری و وزير بهداشت، درمان و آموزش پزشکی .
- ۳- **هيات مرکزی جذب:** هيات مرکزی جذب اعضاي هيات علمي وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و
بهداشت، درمان و آموزش پزشکی .
- ۴- **دبیرخانه :** دبیرخانه هيات مرکزی جذب اعضاي هيات علمي وزارت .
- ۵- **هيات اجرايي جذب:** هيات اجرايي جذب اعضاي هيات علمي مؤسسه .
- ۶- **مؤسسه:** هر يك از دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالي اعم از آموزشي و پژوهشي.

ماده ۲- وظائف هيات مرکزی جذب

- ۱- تدوين سياستهای اجرايي و مقررات و آيين نامه های مربوط به جذب اعضاي هيات علمي (اعم از
توانايي های علمي و صلاحيت عمومي) و پيشنهاد آنها جهت تصويب به مراجع ذيربط
- ۲- بازنگري در مقررات و آيين نامه های مربوط و پيشنهاد اصلاح آنها به وزير براي تصويب .
- ۳- تهيه، تنظيم و پيشنهاد آيين نامه داخلي هيات مرکزی جذب و ارائه به وزير براي تصويب.
- ۴- بررسي و تأييد جذب داوطلبان عضویت در هيات علمي مؤسسات آموزش عالي (اعم از قراردادي،
پيمانی، رسمي آزمایشی، رسمي قطعي)
- ۵- بررسي و تأييد توانايي های علمي و صلاحيت عمومي متقاضيان تبديل وضعیت استخدامي اعضاي
هيات علمي .
- ۶- بررسي و تأييد توانايي های علمي و صلاحيت عمومي اعضاي هياتهای اجرايي و پيشنهاد به هيات
عالي جهت تأييد نهائی.
- ۷- بررسي و تأييد صلاحيت عمومي بورسیه های متقاضی عضویت در هيات علمي دانشگاهها و
مؤسسات آموزش عالي.
- ۸- بررسي و تأييد اوليه صلاحيت عمومي اعضاء مؤسس و هيات امناء مؤسسات آموزش عالي غيردولتي
– غيرانتفاعي.
- ۹- بررسي و تأييد صلاحيت عمومي اشخاصي که به عنوان رئيس مراکز آموزش عالي غيردولتي معرفي
مي شوند.
- ۱۰- رسيدگي به کليه شکايات مطروحه و نظارت بر عملکرد هياتهای اجرايي جذب و ارزيابي فعاليت
های آنها و ارائه گزارش آن به مراجع ذيربط.
- ۱۱- انجام ساير امور محوله از هيات عالي جذب .

ماده ۳- اعضاي هيات مرکزی جذب

۱. دبیر هيات مرکزی جذب (طبق تبصره يك ماده سه آيين نامه هيات عالي جذب اعضاي هيات علمي
دانشگاهها و مراکز آموزش عالي انتخاب مي شود)
 ۲. معاون مربوطه
 ۳. مدير كل دفتر نظارت و ارزيابي آموزش عالي (در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، رئيس مركز امور
هيات علمي (در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)
 ۴. يکي از معاونين نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري در دانشگاهها به پيشنهاد رئيس نهاد
 ۵. سه تا پنج نفر از شخصيت های علمي و فرهنگي (که ترجيحاً حداقل يك نفر از آنان، دانش آموخته
رشته حقوق باشد) به پيشنهاد هيات مرکزی جذب و تأييد هيات عالي جذب و حکم وزير بمدت ۴ سال.
- تبصره ۱-** صدور احکام اعضاي موضوع بند ۵ بعد از ابلاغ حداکثر طی يك ماه توسط وزير صادر خواهد شد.

تبصره 2- اعضای موضوع بند 5 در دوره اول توسط وزیر و برای دوره‌های بعدی توسط هیأت مرکزی جذب به هیأت عالی جذب پیشنهاد می‌شوند.

تبصره 3- برای مؤسسات آموزش عالی غیردولتی و غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی کمیته‌های خاصی زیر نظر هیأت مرکزی جذب وزارتین تشکیل می‌گردد.

ماده 4- اهداف هیأت اجرایی جذب

- انجام فرآیند جذب و استخدام اعضای هیأت علمی واجد شرایط و دارای توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی با توجه به نیازهای مؤسسه

ماده 5- وظایف هیأت اجرایی جذب

- 1- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی در گروه‌های آموزشی و پژوهشی
 - 2- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه
- تبصره:** بورسیه‌های فعلی مستثنی می‌باشند.
- 3- تصمیم‌گیری در خصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی در چارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه
 - 4- اعلام نظر در خصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام در مؤسسه و متقاضیان بورس تحصیلی از لحاظ توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی
 - 5- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی
 - 6- ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین

ماده 6- ترکیب اعضای هیأت اجرایی جذب دانشگاه‌های تابع وزارتین علوم و بهداشت

1. رئیس مؤسسه (رئیس هیأت)
 2. رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه
 3. سه تا پنج عضو هیأت علمی از همان مؤسسه بنا به پیشنهاد رئیس مؤسسه به هیأت مرکزی و تأیید هیأت عالی جذب و حکم دبیر هیأت مرکزی جذب .
- تبصره 1-** دبیر هیأت که از میان اعضای هیأت علمی موضوع بند 3 فوق به انتخاب و حکم رئیس مؤسسه منصوب می‌شود.
- تبصره 2-** صدور احکام بند 3 بعد از ابلاغ حداکثر تا یک ماه توسط دبیر هیأت مرکزی جذب صادر می‌گردد.
- تبصره 3-** رئیس دانشکده و مدیر گروه آموزشی مربوطه، حسب نیاز جهت ارائه نظرات تخصصی در مورد پرونده متقاضیان (هیأت علمی، بورس تحصیلی و...) ، به جلسات هیأت اجرایی جذب دعوت می‌شوند.

ماده 7- برای کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی هیأت اجرایی جذب هیأت علمی به صورت استانی و با ترکیب ذیل تشکیل می‌شود:

- 1- رئیس بزرگترین واحد استان (رئیس هیأت)
 - 2- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در بزرگترین واحد استان
 - 3- سه تا پنج عضو هیأت علمی بنا به پیشنهاد رئیس بزرگترین واحد استان به هیأت مرکزی جذب وزارت مربوط به منظور تأیید اولیه و تأیید نهایی هیأت عالی جذب و حکم رئیس دانشگاه آزاد اسلامی.
- تبصره 1-** دبیر هیأت از میان اعضای هیأت علمی موضوع بند 3 فوق با حکم و انتخاب رئیس بزرگترین واحد استان، منصوب می‌شود.
- تبصره 2-** یک نفر از اعضای موضوع بند 3 ماده 7، حسب مورد در رشته‌های پزشکی با معرفی هیأت مرکزی جذب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در رشته‌های غیرپزشکی با معرفی هیأت مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به هیأت عالی جذب معرفی می‌شوند.

ماده 8- از زمان تصویب و ابلاغ این مصوبه، کلیه مقررات و آیین‌نامه‌های مغایر با آن، ملغی و منسوخ می‌باشد.

ماده 9- این مصوبه در 9 ماده و 9 تبصره در جلسات 5 و 6 مورخ 87/2/2 و 87/2/9 هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، به تصویب رسید و از زمان ابلاغ، لازم‌الاجراء است.

«شرایط عمومی استخدام اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور»

متقاضیان استخدام، عضویت هیأت علمی باید واجد شرایط عمومی به شرح ذیل باشند:

- 1- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران
 - 2- تدین به یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی
 - 3- وفاداری به نظام جمهوری اسلامی، اعتقاد به کارآمدی نظام و مردم‌سالاری دینی و پرهیز از وارد کردن خطوط سیاسی ناسازگار در حوزه فعالیت‌های علمی
 - 4- تعهد به قانون اساسی، اصل ولایت فقیه و التزام عملی به فرامین رهبری
 - 5- التزام عملی به احکام اسلام (انجام واجبات و پرهیز از محرمات) و آشنایی با احکام شرعی
کثیرالابتلاء
- تبصره 1-** در تشخیص التزام عملی متقاضیان به احکام اسلامی، ملاک وضع فعلی آنان در هنگام استخدام است.
- تبصره 2-** اقلیتهای دینی رسمی، مندرج در قانون اساسی به شرط آنکه متظاهر به نقض احکام اسلامی نباشند، از حکم این بند مستثنی هستند.
- 6- عدم سابقه فعالیت مؤثر علیه نظام جمهوری اسلامی و نداشتن سابقه وابستگی یا گرایش به سازمانها و تشکلهای محارب و معاند با نظام جمهوری اسلامی.
 - 7- برخورداری از حسن شهرت اخلاقی، عقیدتی و سیاسی، عدم اعتیاد به مواد مخدر نداشتن سوابق محکومیت کیفری و انتظامی، عدم اشتغال به فسق و فجور و اعمال منافعی عفت عمومی و رفتار خلاف حیثیت شغلی
 - 8- التزام به قوانین و مقررات صنفی، اخلاق حرفه‌ای (طبق سوگندنامه)
 - 9- برخورداری از سلامت جسمی و روحی لازم و نداشتن نقص عضو مؤثر
 - 10- عدم منع قانونی از لحاظ خدمت نظام وظیفه

شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس

به استناد مصوبات جلسه 623 مورخ 87/2/10 شورای عالی انقلاب فرهنگی و جلسه مورخ 87/4/4 هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور علاوه بر دارا بودن شرایط عمومی، شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس به شرح ذیل می‌باشد.

- 1- داشتن سطحی متناسب از آگاهی و معارف دینی
- 2- داشتن سوابق دفاع از آرمانهای اصیل انقلاب اسلامی و سوابق ارزشمند عملی در خدمت به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران.
- 3- توانایی درجهت ارتقای دینی و پرورش نسل دانشجو، مؤمن، انقلابی، متعهد، امیدوار با هویت اسلامی.
- 4- التزام عملی به گسترش و تقویت ایمان، اعتقاد اسلامی، تهذیب و تزکیه نفس و افزایش باور عمومی نسبت به عقاید اسلامی و اعتلای روح معنویت و مکارم و فضائل اخلاقی
- 5- التزام به گسترش و تقویت برنامه‌های اسلامی شدن مراکز آموزش عالی و اعتقاد به بومی‌سازی علم در ساحت‌های متنوع آن.

شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت معلم

به استناد مصوبات جلسه 623 مورخ 87/2/10 شوراي عالي انقلاب فرهنگي و جلسه مورخ 87/4/4 هیأت عالي جذب اعضاي هیأت علمي دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالي کشور علاوه بر دارا بودن شرایط عمومي. شرایط ویژه جذب اعضاي هیأت علمي دانشگاه تربیت معلم به شرح ذیل می‌باشد.

- 1- داشتن سطحي متناسب از آگاهی و معارف ديني
- 2- داشتن سوابق دفاع از آرمانهاي اصیل انقلاب اسلامي و سوابق ارزشمند عملي در خدمت به نظام مقدس جمهوري اسلامي ايران.
- 3- توانايي درجهت ارتقاي ديني و پرورش نسل دانشجو، مؤمن، انقلابي، متعهد، امیدوار با هویت اسلامي.
- 4- التزام عملي به گسترش و تقویت ایمان، اعتقاد اسلامي، تهذيب و تزکیه نفس و افزایش باور عمومي نسبت به عقاید اسلامي و اعتلای روح معنویت و مکارم و فضائل اخلاقي
- 5- التزام به گسترش و تقویت برنامه‌هاي اسلامي شدن مراکز آموزش عالي واعتقاد به بومي‌سازي علم در ساحتهاي متنوع آن.

تقویم مراحل جذب اعضای هیأت علمی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

- 1- دریافت و جمع‌آوری درخواست متقاضیان (حداکثر 5 روز)
 - 2- بررسی اولیه پرونده متقاضیان با نظر هیأت اجرایی جذب (حداکثر 5 روز)
 - 3- تشکیل و تکمیل پرونده برای متقاضیان دارای شرایط اولیه و ارسال به کمیته‌های بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی (حداکثر 7 روز)
 - 4- نتیجه بررسی صلاحیت عمومی و علمی در مؤسسه (حداکثر 45 روز)
 - 5- اتخاذ تصمیم در هیأت اجرایی جذب مؤسسه (حداکثر 15 روز)
 - 6- ارسال خلاصه پرونده متقاضیانی که در هیأت اجرایی جذب مؤسسه مورد تأیید قرار گرفته به دبیرخانه هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه (حداکثر 7 روز)
 - 7- اتخاذ تصمیم نهایی توسط هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه (حداکثر 45 روز)
 - 8- اعلام نتیجه نهایی توسط مؤسسه به متقاضی (حداکثر 10 روز)
- فراخوان عمومی برای استخدام اعضای هیأت علمی و بورس تحصیلی دو بار در سال و در ماه‌های شهریور و بهمن انجام خواهد شد.

طرح فراخوان جذب اعضای هیأت علمی آموزش عالی کشور

1) روال فراخوان جذب نیرو

1-1- نگارش متن فراخوان

متن فراخوان باید دارای موارد زیر باشد:

- خلاصه کوتاه و روشن از مشخصات کلی و رسالت دورنمای مؤسسه
- ارائه زمان دقیق و مهلت ارسال مدارک
- توضیح مختصر در مورد نیازمندی‌های شغلی و امکانات دانشگاه‌ها و گروه‌های آموزشی و پژوهشی
- خصوصیات و توانمندی‌های مربوط به افراد مورد نیاز
- راهنمایی در مورد چگونگی ارسال تقاضا از طرف داوطلب (شامل مدارک مورد نیاز، فرم مربوطه، آدرس، تاریخ ارسال و نحوه پیگیری، نحوه اعلام به پذیرفته شدگان، تعیین زمان و مهلت پذیرش اعتراضات)
- مشخصات فردی داوطلب شامل: نام و نام خانوادگی، سال تولد، محل صدور شناسنامه، وضعیت تأهل، سوابق تحصیلی از دیپلم تا آخرین مدرک تحصیلی شامل سال شروع و خاتمه، نام دانشگاه‌ها و محل آن
- شناسنامه علمی داوطلب با تأکید بر سوابق آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی
- 1-2 متن فراخوان بایستی به تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه برسد.
- 1-3 چاپ در روزنامه کثیرالانتشار، پایگاه اطلاع‌رسانی اینترنتی، وب سایت دانشگاه
- 1-4 طرح فراخوان به صورت متمرکز 2 بار در سال (شهریور و بهمن ماه هر سال) اعلام خواهد گردید.
- 1-5 مهلت تکمیل و ارسال مدارک 15 روز بوده و ارسال مدارک صرفاً به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب مؤسسه معتبر خواهد بود.
- مسئولیت پیگیری پرونده متقاضی در کلیه مراحل جذب به عهده خود متقاضی می‌باشد.
- مدارک پس از دوره مقرر شده، پذیرفته نخواهد شد.

2) روال انتخاب هیأت علمی

- 1-2 دریافت مدارک کامل توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب مؤسسه
- 2-2 بررسی دقیق مدارک و مستندات، با توجه به فرم پیوست.
- 2-3 امتیازات توسط هیأت اجرایی جذب و مستندات به صورت دقیق در فرم مربوطه کامل می‌گردد.
- مدارک دانشنامه تخصصی (بورد تخصصی) در رشته‌های تخصصی، دکترای Ph.D یا مدرک کارشناسی ارشد و ارسال مدارک تحصیلی مربوطه جزء معیارهای اصلی و ضروری برای عضویت هیأت علمی است.
- شاخص‌های حذف کننده فرد
 - مشکلات روحی و روانی
 - بیماری‌های جسمی ناتوان کننده
 - مشکلات اخلاقی
 - داشتن ظاهر نامناسب و خلاف شئون اسلامی
 - عدم رعایت موازین اخلاقی
- حداکثر سن برای داوطلبین استخدام پیمانی و رسمی که مدرک کارشناسی ارشد داشته باشند 35 سال و برای دارندگان مدرک دکتری Ph.D و دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی 45 سال است. موارد استثنایی و خاص با کسب مجوز از هیأت مرکزی جذب وزارتین خواهد بود.
- در شرایط مساوی اولویت با متقاضی بومی هر منطقه است.
- در شرایط مساوی اولویت با نخبگان و رتبه‌های اول- دوم- سوم امتحانات بورد تخصصی و فوق تخصصی و Ph.D (ویژه هیأت عالی جذب مؤسسه تابعه وزارت بهداشت).
- متقاضیانی که یک سال از شروع تعهدات قانونی آنها گذاشته باشد می‌توانند در طرح فراخوان شرکت نمایند.
- روزآمدی در حیطه تخصصی به استناد پژوهش‌های انجام شده، فعالیتهای نگارشی و علمی و یا فعالیت در سازمان‌های علمی و کنفرانس‌ها توسط داوطلب باید تأیید شود فعالیتهای انجام شده باید حداکثر مربوط به 4-5 سال گذشته باشد، تصویر حداقل 2 توصیه نامه معتبر از اساتید قبلی خود متقاضی ضروری است.

- داوطلبین در گروه‌های بالینی پس از گذشت يك سال از شروع تعهدات قانونی خود می‌توانند در روند فراخوان شرکت نمایند.
- 2-4- اعلام نتایج امتیازات عضو هیأت علمی آموزشی، به معاونت آموزشی مؤسسه و تأیید شورای پژوهشی به معاونت پژوهشی براساس تکمیل فرم پیوست مؤسسه جهت شروع جذب.
- 2-5- کسب اطلاع از مؤسسه محل آموزش (دستباري و يا دوره‌های تحصیلات تکمیلی و عمومی) در خصوص بعضی از ویژگی‌ها از قبیل
 - عامل به احکام بودن
 - علاقه‌مندی افراد به شغل هیأت علمی
 - مهارت‌های تدریس
 - اهمیت به آموزش
 - ارتباط با همکاران و توانایی کارگروهی
 - تخلقات انضباطی احتمالی
 - توانایی مواجهه با ناملايمات
 - تعهدات اخلاقی
 - پوشش ظاهري
 - برخورد اجتماعی
 - توانایی مدیریت
 - تعهدات کاری
 - مسئولیت‌پذیری
- 2-6- تمام موارد فوق در قالب فرم امتیازات قرار خواهند گرفت.
- 2-7- دعوت حداقل 2 برابر افراد دارای امتیاز حدنصاب به ترتیب امتیاز
- 2-8- انجام مصاحبه ساختارمند
- کمیته مصاحبه کننده از متقاضی عضویت هیأت علمی آموزشی متشکل از شورای آموزشی دانشکده یا دانشگاه و با حضور معاون آموزشی مؤسسه.
- کمیته مصاحبه کننده از متقاضی عضویت هیأت علمی پژوهشی متشکل از شورای پژوهشی مرکز و با حضور معاون پژوهشی مؤسسه و یا نماینده وی خواهد بود.
- 2-9- انجام آزمون‌های مرتبط توسط گروه آزمایشی، نماینده دانشکده یا EDC و یا نماینده مرکز تحقیقاتی آزمون‌های پیشنهادی:
 - انجام يك تدریس آزمایشی
 - يك سخنرانی مؤثر
 - ارائه يك سخنرانی کوتاه (مانند خلاصه مقالات)
 - ترجمه يك مقاله علمی
 - کار با رایانه
 - ارائه يك مدل آموزشی نو
 - هدایت يك گزارش صبحگاهی به صورت Role-Playing (برای رشته‌های پزشکی)
 - نگارش يك نامه انگلیسی
- 2-10- بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی به صورت همزمان انجام می‌گیرد.
- 2-11- انعقاد قرارداد استخدامی با داوطلب پذیرفته شده
- 2-12- لغو قرارداد استخدام پیمانی داوطلب پذیرفته شده در صورت هر گونه نیاز به تغییر دانشگاه محل خدمت
- 2-13- در صورتی که عضو هیأت علمی پس از 5 سال خواهان جابجایی به مؤسسه دیگری بود براساس نیاز و مقررات مؤسسه مبدأ تصمیم‌گیری خواهد گردید.
- 2-13- تأیید نهایی صلاحیت عمومی- توانایی علمی توسط هیأت اجرایی جذب استاد
- 2-14- اعلام نتایج به مردودین دوره
- 2-15- تعیین دوره 2 ماهه برای رسیدگی به اعتراضات

(3) روال معرفي افراد به اندازه دو برابر ظرفيت جهت پذيرش و تأييد نهايي در هيأت مركزي جذب

- 3-1- بررسي مدارك ارسالي از مؤسسات
- 3-2- تطبيق امتيازات با مدارك ارسالي
- 3-3- انجام مصاحبه کوتاه با افراد معرفي شده (در صورت نياز)
- 3-4- انتخاب اصلح

(4) روال توجيه و آموزش داوطلب

- 4-1- شركت داوطلب در سمينار توجيحي
- توجيه در مورد قوانين مؤسسه، رسالت و اهداف مؤسسه، شرح وظائف، شيوه ارزيابي، ارتقاء، تغيير مرتبه و ترفيع سالانه ضروري است.
- 4-2- تهيه و در اختيار قرار دادن كتاب راهنماي هيأت علمي شامل موارد ذكر شده در بند 4-1
- 4-3- شركت در دوره هاي توانمندسازي (روشهاي آموزشي، مشاوره، روش تحقيق و مديريت)

(5) روال انعقاد قرارداد بكارگيري

در اين قرارداد بايد ميزان ساعات حضور، حق الزحمه و شرح وظائف اختصاصي مستخدم هيأت علمي براساس مقررات استخدومي و شرح وظائف مصوب هيأت علمي درج شود. ساير مفاد قرارداد بايد منطبق بر شرايط يك قرارداد قابل قبول از نظر قواعد حقوقي باشد.

(6) روال ارزيابي دوره اي

- 6-1- ارزيابي 6 ماه اول عضو هيأت علمي توسط گروه آموزشي و دانشكده و يا شوراي مركز تحقيقاتي براساس شيوه هاي ارزيابي مصوب
- 6-2- اعلام نتايج ارزيابي اوليه به معاونت آموزشي و يا معاونت پژوهشي دانشگاه ها
- 6-3- اعلام نتايج ارزيابي به هيأت مميزه دانشگاه يا شوراي آموزشي يا پژوهشي
- 6-4- ارزيابي 2 سال بعدي و اعلام نتايج ارزيابي طبق شرايط فوق
- 6-5- اعلام نتايج ارزيابي 5 ساله طبق شرايط فوق
- 6-6- تمديد قرارداد بكارگيري در پايان سال دوم- پنجم

دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

براساس مصوبه جلسات 608 و 623 مورخ 86/4/19 و 87/2/10 شورای عالی انقلاب فرهنگی و بیست و چهارمین جلسه مورخ 87/9/4 هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی بدینوسیله دستورالعمل اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به شرح زیر ابلاغ می‌گردد که از 87/10/1 لازم‌الاجراست.

ماده 1- تعاریف

- 1- **وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- 2- **هیأت مرکزی جذب:** هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- 3- **مؤسسه:** هر یک از دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی
- 4- **هیأت اجرایی جذب:** هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه
- 5- **دبیرخانه:** دبیرخانه هیأت اجرایی جذب مؤسسه

ماده 2- اهداف

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی اصلح از بین متقاضیان جذب و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی، هیأت اجرایی جذب در هر مؤسسه تشکیل خواهد شد.

ماده 3- وظایف هیأت اجرایی جذب

- 1- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی در گروه‌های آموزشی و پژوهشی
 - 2- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه
 - 3- تصمیم‌گیری درخصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی در چهارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه
 - 4- اعلام نظر درخصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام در مؤسسه و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی علمی و صلاحیت عمومی
 - 5- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی
 - 6- ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیأت مرکزی جذب
- تبصره 1:** راتبه‌های فعلی از شرکت در فراخوان عمومی مستثنی می‌باشند.
- تبصره 2:** رعایت آیین‌نامه‌های وزارت در مورد متقاضیان راتبه تحصیلی الزامی است.

ماده 4- ترکیب هیأت اجرایی جذب

- 1- رئیس مؤسسه (رئیس هیأت)
 - 2- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه
 - 3- سه تا پنج عضو هیأت علمی از همان مؤسسه
- تبصره:** دبیر هیأت اجرایی جذب که با حکم رئیس مؤسسه از بین اعضاء انتخاب خواهد شد.

ماده 5- برای کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی به صورت استانی و با ترکیب ذیل تشکیل می‌شود:

- 1- رئیس بزرگترین واحد استان (رئیس هیأت)
- 2- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در بزرگترین واحد استان
- 3- سه تا پنج عضو هیأت علمی بنا به پیشنهاد رئیس بزرگترین واحد استان به هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه به منظور تأیید اولیه و تأیید نهائی هیأت عالی جذب و حکم رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

ماده 6- دبیرخانه

کلیه امور اجرایی هیأت اجرایی جذب از قبیل اعلام فراخوان عمومی جذب، دریافت تقاضای همکاری، تشکیل پرونده، پاسخگویی به متقاضیان و... توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب انجام خواهد شد. رئیس هیأت اجرایی جذب موظف است در اولین فرصت نسبت به تشکیل دبیرخانه با امکانات و تجهیزات مناسب و مکانیزه اقدام نموده و سرپرست آن را که زیرنظر دبیر هیأت اجرایی جذب فعالیت می‌کند، تعیین نماید.

ماده 7- کارگروه‌ها

هیأت اجرایی جذب در موارد مطروحه جهت تسریع در روند بررسی جذب، کارگروه بررسی‌های علمی و عمومی زیر نظر خود تشکیل می‌دهد.

الف- کارگروه بررسی توانایی علمی

به منظور بررسی توانایی علمی متقاضیان جذب (استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و طرح سربازی و...) و همچنین متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی توانایی علمی در تخصص‌های مختلف زیر نظر هیأت اجرایی جذب حسب مورد تشکیل خواهند شد.

ترکیب اعضای هر کارگروه به شرح زیر خواهد بود.

- 1- رئیس دانشکده ذیربط
- 2- مدیر گروه آموزشی ذیربط
- 3- دو نفر از اعضای هیأت علمی مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی با انتخاب هیأت اجرایی جذب
- 4- یک نفر از اعضای هیأت اجرایی جذب و یا نماینده آن هیأت که بایستی از اعضای هیأت علمی رسمی مؤسسه باشد.

تبصره 1: در مؤسسات پژوهشی و پژوهشکده‌ها حسب مورد رئیس مؤسسه مربوطه عضو کارگروه خواهد بود.

تبصره 2: در صورت نیاز با تشخیص هیأت اجرایی جذب برخی از اعضای هیأت علمی موضوع بند 3 می‌توانند از خارج مؤسسه انتخاب گردند.

اعضای هر کارگروه با نظر و تصویب هیأت اجرایی جذب و حکم رئیس هیأت به مدت 2 سال منصوب می‌شوند. اعضای کارگروه پس از بررسی‌های لازم، نتیجه بررسی توانایی علمی متقاضیان را در فرم‌های مربوطه تکمیل نموده و آنها را توسط نماینده هیأت اجرایی جذب جهت اتخاذ تصمیم به صورت محرمانه به هیأت اجرایی جذب ارائه خواهد نمود.

تبصره 3: ترکیب کارگروه‌ها بررسی توانایی علمی در مؤسسات پژوهشی و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی غیردولتی- غیرانتفاعی حسب مورد با صلاحدید رئیس مؤسسه تعیین خواهد شد.

ب- کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

به منظور بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب (حق التدریس، استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، طرح سربازی و...) و متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی صلاحیت عمومی با ترکیب ذیل زیر نظر هیأت اجرایی جذب تشکیل خواهد شد.

- 1- نماینده رئیس مؤسسه
 - 2- نماینده مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه
 - 3- سه نفر عضو هیأت علمی رسمی با پیشنهاد هیأت اجرایی جذب و با تأیید هیأت عالی گزینش با حکم دبیر هیأت مرکزی جذب برای مدت 3 سال منصوب می‌شوند.
- تبصره 1:** مسئول کارگروه بررسی صلاحیت عمومی به منظور آرایه فرم شماره 2-2 به تشخیص رئیس هیأت، بدون حق رأی در جلسات هیأت اجرایی جذب شرکت می‌نماید.
- تبصره 2:** بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی گروه معارف اسلامی دانشگاه‌ها توسط معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها انجام می‌گیرد.

ماده 8: فرآیند جذب اعضای هیأت علمی

منظور از جذب اعضای هیأت علمی در این دستورالعمل هرگونه استخدام عضو هیأت علمی به صورت قراردادی، پیمانی، طرح سربازی، مأموریت، انتقال و راتبه تحصیلی است. فرآیند جذب اعضای هیأت علمی به شرح زیر می‌باشد.

1-8: پس از اعلام فراخوان عمومی جذب اعضای هیأت علمی و راتبه تحصیلی که براساس فرم‌ها و شرایط مربوطه اعلام شده انجام خواهد شد، دبیرخانه نسبت به دریافت انجام فراخوان و درخواست متقاضیان اقدام می‌نماید. (حداکثر 5 روز).

تبصره: فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی دوبار در سال و در ماه‌های شهریور و بهمن از طریق منزلگاه مؤسسه و روزنامه های کثیرالانتشار به شکل استانی یا متمرکز صورت می‌گیرد.

2-8: دبیرخانه کلیه درخواست‌های واصله را به هیأت اجرایی جذب ارسال نموده و با نظر هیأت اجرایی جذب برای افراد واجد شرایط پرونده تشکیل داده و نسبت به ارسال پاسخ برای افرادی که شرایط اولیه را دارا نبوده‌اند، اقدام خواهد نمود. (حداکثر 5 روز).

3-8: دبیرخانه بعد از تکمیل پرونده برای متقاضیان واجد شرایط همزمان پرونده آنان را بنا به تشخیص هیأت اجرایی جذب به کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی مؤسسه و در مورد دروس معارف اسلامی به معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری ارسال می‌نماید. (حداکثر 7 روز).

4-8: کارگروه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی با تشکیل جلسه و دعوت از افراد تعیین شده نسبت به بررسی پرونده متقاضیان اقدام نموده و نتیجه بررسی صلاحیت را با توجه به امتیازات مکسبه از فرم مربوطه، به هیأت اجرایی جذب ارسال می‌نماید. (حداکثر 45 روز).

5-8: دبیرخانه پس از دریافت نتیجه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی، پرونده‌ها را برای اتخاذ تصمیم به هیأت اجرایی جذب ارسال خواهد کرد. (حداکثر 5 روز).

6-8: هیأت اجرایی جذب پس از بررسی پرونده متقاضیان نتیجه تصمیم خود را اعلام خواهد نمود. (حداکثر 15 روز).

7-8: دبیرخانه خلاصه پرونده متقاضیانی که مورد تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب قرار گرفته است مطابق فرم مربوطه از طریق پست الکترونیک به دبیرخانه هیأت مرکزی جذب ارسال می‌نماید. (حداکثر 7 روز).

8-8: هیأت مرکزی جذب نیز تصمیم نهایی را حداکثر در 45 روز به مؤسسه اعلام خواهد کرد و مؤسسه موظف است حداکثر طی 10 روز نتیجه را به اطلاع متقاضی برساند.

تبصره 1: صدور ابلاغ استخدام رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی پس از تأیید هیأت مرکزی جذب و ارسال مدارک مورد نیاز از طرف مؤسسه توسط معاونت آموزشی وزارت اقدام خواهد شد.

تبصره 2: باتوجه به محدودیت استخدام مری، قبل از هرگونه اقدام (بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان)، رعایت بخشنامه مربوطه و کسب مجوز از معاونت آموزشی وزارت متبوع الزامی است.

تبصره 3: کلیه درخواستهای استخدام در دانشگاه آزاد اسلامی، ابتدا توسط هیأت‌های اجرایی جذب استان بررسی و به سازمان مرکزی آن دانشگاه و از طریق آن سازمان با امضاء رئیس یا معاون آموزشی آن دانشگاه به هیأت مرکزی جذب وزارت ارسال خواهد شد. دانشگاه آزاد اسلامی نیز موظف است نسبت به ایجاد یک دبیرخانه متمرکز و مکانیزه مطابق ماده 6 این دستورالعمل اقدام نماید و امور محوله توسط هیأت‌های مرکزی جذب را انجام دهد.

تبصره 4: در رابطه با استخدام و تبدیل وضعیت اعضای گروه معارف اسلامی دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه موظف است توانایی علمی و صلاحیت عمومی را از دفتر امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری استعلام نموده و به هیأت اجرایی جذب مؤسسه ارسال نماید.

تبصره 5: در رابطه با تعیین صلاحیت عمومی متقاضیان چنانچه در موعد مقرر نتیجه استعلامات و تحقیق از مراجع ذیصلاح دریافت نگردد، براساس پیشنهاد کارگروه بررسی صلاحیت عمومی با جمع‌بندی هیأت اجرایی در مورد صلاحیت عمومی اولیه متقاضیان تصمیم‌گیری به عمل آید.

ماده 9: تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی

نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی به شرح زیر می‌باشد.

1-9: براساس بند 4 ماده 5 مصوبه 608 مورخ 86/4/19 شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی مشروط به احراز شرایط برای ارتقاء به مرتبه بالاتر می‌باشد.

تبصره 1: دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی باتوجه به ملاک‌هایی مانند سابقه تأسیس، موقعیت جغرافیایی، توسعه زیرساختها، شاخص و هرم اعضای هیأت علمی می‌توانند برای احراز شرایط ارتقاء به مرتبه بالاتر در تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی خود از پیمانی به رسمی آزمایشی امتیازات لازم برای ارتقاء را به میزان 70 تا 100 درصد حداقل امتیازات لازم را از جدول موضوع ماده یک (برای مؤسسات آموزشی) و سایر جداول آیین‌نامه ارتقاء انجام دهند.

تبصره 2: امتیازات موضوع تبصره فوق براساس پیشنهاد هیأت ممیزه و تصویب هیأت امناء مؤسسه بوده و هر 4 سال یکبار قابل بازنگری است. در دانشگاه‌های فاقد هیأت ممیزه امتیازات مزبور توسط هیأت ممیزه مرکزی تعیین خواهد شد.

ماده 10:

براساس بند 5 ماده 5 مصوبه 608 مورخ 86/4/19 شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی مشروط به احراز مرتبه دانشجویی می‌باشد.

ماده 11:

برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی اخذ مجدد تاییدیه صلاحیت عمومی الزامی است.

ماده 12:

تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی دانش‌آموختگان دانشگاه تربیت مدرس، تربیت معلم همچنین استخدام اعضای هیأت علمی گروه معارف اسلامی تابع مقررات خاص خود می‌باشند.

ماده 13:

کلیه ضوابط و مقررات، آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها که مغایر این دستورالعمل نباشند کماکان به قوت خود باقی است.

ماده 14:

این دستورالعمل اجرایی مشتمل به 14 ماده و 16 تبصره در جلسات 17 و 18 و 24 مورخ 87/5/28 و 87/7/2 و 87/9/4 هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به تصویب رسید.

آرم مؤسسه

بسمه تعالی
هیأت اجرایی جذب.....
(پرسشنامه)

فرم شماره

محل
الصاق
عکس

مخصوص داوطلبان استخدام □ راتبه □ طرح سربازی □
علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور

تذکر مهم

1- خواهشمند است این فرم آن را به دقت مطالعه فرمایید.

2- لطفاً پرسشنامه را به طور کامل و خوانا در دو نسخه تکمیل نمایید.

3- تصویر پرسشنامه تکمیل شده پذیرفته نمی‌شود.

1- مشخصات متقاضی

نام:

نام خانوادگی:

نام پدر:

تاریخ تولد:

مذهب:

تابعیت:

وضعیت تاهل:

مجرد □ متأهل □ شماره کار:

تلفن همراه:

تلفن محل کار:

تلفن منزل:

تلفن دیگری که درموقع اضطراری بتوان با شما تماس گرفت:

وضعیت نظام وظیفه:

خدمت کرده □ معافیت تحصیلی □ معافیت دائم □ مشغول خدمت □ تاریخ پایان خدمت:

مشخصات همسر:

نام و نام خانوادگی:

تابعیت:

مذهب:

محل تولد:

مدرك تحصیلی:

شغل:

شماره تلفن و تلفن محل کار:

شماره تلفن منزل:

شماره تلفن دیگری:

2- سوابق تحصیلات دانشگاهی:

ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	معدل	دانشگاه محل تحصیل	کشور محل تحصیل	تاریخ شروع	تاریخ پایان
1	کارشناسی ارشد						
2	دکتری						
3	دوره‌های تخصصی دیگر						

3- سوابق آموزشی و پژوهشی: چنانچه در دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی سابقه تدریس یا پژوهش دارید در جدول ذیل مرقوم فرمایید.

نام دانشگاه یا مؤسسه آموزشی و پژوهشی	عنوان درس‌هایی که تدریس نموده یا می‌نمایند	تاریخ شروع	تاریخ پایان	آدرس مؤسسه	تلفن

4- سوابق اشتغال متقاضی:

نام محل کار	واحد سازمانی	نوع مسئولیت	شهرستان	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانی	تلفن

5- معارف علمي: مشخصات سه نفر از افرادي كه به لحاظ علمي شناخت جامعي از شما داشته باشند را در جدول ذيل مرقوم فرماييد. (معرفان در صورت امكان شاغل در بخش‌هاي دولتي و ترجيحاً دانشگاهي يا حوزوي بوده از بستگان سببي ونسبي نباشد).

ردیف	نام و نام خانوادگي	نوع رابطه و نحوه آشنائي	مدت آشنائي	شغل معرف	نشانی محل كار يا سكونت	تلفن ثابت و همراه
1						
2						
3						

6- معارف عمومي: مشخصات پنج نفر از افرادي كه به لحاظ اخلاقي و مذهبي شناخت جامعي از شما داشته باشند را در جدول ذيل مرقوم فرماييد. (معرفان در صورت امكان شاغل در بخش‌هاي دولتي و ترجيحاً دانشگاهي يا حوزوي بوده از بستگان سببي ونسبي نباشند).

ردیف	نام و نام خانوادگي	نوع رابطه و نحوه آشنائي	مدت آشنائي	شغل معرف	نشانی محل كار يا سكونت	تلفن ثابت و همراه
1						
2						
3						
4						
5						

7- نشانی متفاضي:

نشانی كامل پستي	كد پستي	تلفن ثابت و همراه
محل سكونت فعلي:		
محل كار:		
پست الكترونيكي:		

مدارك لازم براي تشكيل پرونده:

- 1- تصوير (آخرين مدرک تحصيلي دو نسخه)
- 2- ارزشيابي دائم يا موقت مدارک تحصيلي اخذ شده از كشورهاي خارجي كه توسط وزارت علوم، تحقيقات و فناوري يا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي ارزشيابي شده باشد.
- 3- شناسنامه علمي (خلاصه)
- 4- تصوير کارت ملي (هر دو طرف) در يك نسخه
- 5- يك نسخه تصوير از تمامي صفحات شناسنامه
- 6- يك نسخه تصوير برگ پاين خدمت يا معافيت دائم يا موقت يا دوره نظام وظيفه
- 7- چهار قطعه عكس جديد 3 × 4
- 8- شرح حال مختصري از دوران زندگي خود با تكيه بر جنبه‌هاي عقيدتي و علمي

اینجانب
با صحت و دقت به سؤالات این پرسشنامه پاسخ گفته و نسبت به آن خود را مسئول و متعهد می‌دانم. ضمناً تمامی مدارك خواسته شده فوق را همراه با این پرسشنامه ارسال می‌نمایم چنانچه به دلیل نقص مدارك پرونده اینجانب بلا اقدام بماند، مسئولیت آن بر عهده من می‌باشد و هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه در این باره هیچگونه مسئولیتی ندارد.
تذکر: نوشتن تاریخ تقاضا ضروریست، لطفاً فراموش نفرمایید.

امضا و تاریخ تقاضا:

شماره:

تاریخ:

پرونده بررسی صلاحیت..... دارای مدرک تحصیلی:

متقاضی عضویت: ☐ حق التدریس ☐ طرح سربازی ☐ قراردادی ☐ پیمانی ☐ راتبه

متقاضی تبدیل وضعیت: ☐ پیمانی به رسمی آزمایشی ☐ رسمی آزمایشی به رسمی قطعی
 در هیأت علمی این مؤسسه در جلسه مورخ: هیأت اجرایی مطرح گردید
 و با استناد به مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و مندرجات پرونده:

مورد تأیید قرار گرفت ☐ مورد تأیید قرار نگرفت ☐

امضاء	نام خانوادگی	نام	1- رئیس هیأت اجرایی جذب مؤسسه
امضاء	نام خانوادگی	نام	2- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری مؤسسه
امضاء	نام خانوادگی	نام	3- دبیر و عضو هیأت
امضاء	نام خانوادگی	نام	4- عضو هیأت
امضاء	نام خانوادگی	نام	5- عضو هیأت
امضاء	نام خانوادگی	نام	6- عضو هیأت
امضاء	نام خانوادگی	نام	7- عضو هیأت

دبیر هیأت اجرایی جذب مؤسسه

بسمه تعالي

فرم شماره 2-

نتيجه ارزيابي
كارگروه بررسي توانايي علمي

آرم مؤسسه

شماره:
تاريخ:

مؤسسه:

پرونده بررسي توانايي علمي بر اداري مدرک تحصيلي:

متقاضي عضویت: ☐ حق التدریس ☐ طرح سربازي ☐ قراردادي ☐ پيماني ☐ راتبه

متقاضي تبديل وضعیت: ☐ پيماني به رسمي آزمائشي ☐ رسمي آزمائشي به رسمي قطعي
هيأت علمي اين مؤسسه در جلسه مورخ: كارگروه توانايي علمي مطرح
و با استناد به مصوبات شوراي عالي انقلاب فرهنگي و براساس فرمهاي پيوستي بررسي گرديد.

اعضاء كارگروه بررسي توانايي علمي
نام و نام خانوادگي

-1

-2

-3

-4

-5

مهركارگروه بررسي توانايي علمي

فرم 1-1-2 مربوط به امتیازات توانایی علمی داوطلب

شماره	شاخص	حداکثر امتیاز	مستندات همراه	امتیاز
1	چاپ مقالات در مجلات مرتبط با رشته تخصصی در مجلات علمی، پژوهشی، علمی ترویجی و سایر مجلات معتبر	10	مقالات مربوطه	
2	ارائه و یا چاپ مقالات در کنگره‌های داخلی و خارجی	5	مقالات مربوطه	
3	تألیف و ترجمه کتاب	15	مقالات مربوطه	
4	افتخارات علمی مانند دانشجوی نمونه کشوری، جشنواره‌های ملی، رتبه‌های اول تا سوم آزمون ورودی در رشته و فارغ التحصیل رتبه اول دوره کارشناسی ارشد و دکتری	15	مستندات معتبر	
5	سخنرانی در کنگره‌های بین‌المللی خارجی و داخلی	5	مستندات معتبر	
6	مجری و یا همکاری در پروژه‌های پژوهشی	10	گواهی	
7	توانایی استفاده از منابع الکترونیک و بانک‌های اطلاعاتی	5	مستندات معتبر	
8	کیفیت دانشگاه محل تحصیل کارشناسی ارشد و دکتری	5	-	
9	عضویت در هیأت تحریریه مجله معتبر علمی	5	مستندات معتبر	
10	سوابق تدریس، توانایی تدریس، تهیه طرح درس	15	گواهی‌نامه معتبر- مصاحبه	
11	معدل نمرات کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری و نمره پایان‌نامه کارشناسی ارشد و دکتری	5	مستندات معتبر	
12	عضویت در بنیاد نخبگان و دفاتر استعدادهای درخشان	10	مستندات معتبر	
13	اخذ جایزه از جشنواره یا المپیاد معتبر علمی	15	مستندات معتبر	
14	تسلط به زبان رایج در مجامع علمی (عربی- انگلیسی- فرانسوی- آلمانی و...)	10	گواهی‌نامه معتبر	
15	شرکت در کارگاه‌های تخصصی معتبر (مربوط به رشته های غیرپزشکی)	10	مستندات معتبر	
16	شرکت و عضویت در EDC مراکز آموزشی (مربوط به رشته‌های علوم پزشکی)	10	گواهی‌نامه معتبر	
17	ارزیابی از مصاحبه (تدریس آزمایشی)، توصیه‌نامه‌های علمی	15	مصاحبه	
	جمع			

نام:..... نام خانوادگی:.....

امضاء مسئول کارگروه بررسی توانایی علمی

آرم مؤسسه

بسمه تعالي

فرم شماره

نتیجه ارزشیابی
کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

شماره:
تاریخ:

مؤسسه:

پرونده بررسی صلاحیت عمومی بر دارای مدرک تحصیلی:

متقاضی عضویت: ☐ حق التدریس ☐ طرح سربازی ☐ قراردادی ☐ پیمانی ☐ راتبه

متقاضی تبدیل وضعیت: ☐ پیمانی به رسمی آزمایشی ☐ رسمی آزمایشی به رسمی قطعی
هیأت علمی این مؤسسه در جلسه مورخ: کارگروه بررسی صلاحیت
عمومی مطرح و با استناد به مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و براساس فرمهای پیوستی بررسی گردید.

نام و نام خانوادگی

-1

-2

-3

-4

-5

مهرکارگروه بررسی صلاحیت عمومی

فرم 2-1-2 مربوط به امتیازات صلاحیت عمومی داوطلب

امتیاز	مستندات همراه	حداکثر امتیاز	شاخص	
	تحقیق و مصاحبه	10	اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی و قانون اساسی	1
	تحقیق و مصاحبه	15	اعتقاد و التزام داوطلب به اصل ولایت فقیه	2
	تحقیق و مصاحبه	15	التزام داوطلب به انجام واجبات و ترك محرمات	3
	مستندات معتبر	10	شرکت در جبهه‌های جنگ حق علیه باطل	4
	مستندات معتبر	10	سوابق فرهنگی و اجتماعی از قبیل فعالیت در مساجد، هیأت‌های مذهبی	5
	مستندات معتبر	15	سابقه ایثارگری، طرح شاهد	6
	مستندات معتبر	10	همکاری با بسیج، سازمانها، جمعیت‌های خیریه و عام‌المنفعه و سایر نهادها	7
	مستندات معتبر	10	همکاری با نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری عضویت در بسیج دانشجویی- همکاری با جهاد دانشگاهی	8
	مستندات معتبر	10	حافظین قرآن و نهج‌البلاغه	9
	تحقیق	5	تعهدات اخلاقی و حسن شهرت	10
	تحقیق و مصاحبه	5	تعهدات کاری	11
	تحقیق و مصاحبه	5	برخورد اجتماعی	12
	تحقیق و مصاحبه	5	پوشش ظاهری	13
	تحقیق و مصاحبه	5	مسئولیت‌پذیری	14
	تحقیق و مصاحبه	15	علاقه‌مندی فرد به شغل هیأت علمی	15
	مصاحبه	5	قدرت بیان و انتقال مفاهیم	16
	تحقیق و مصاحبه	15	توانایی مواجهه با ناملایمات- سعه صدر و صبور بودن	17
	جمع			

نام:..... نام خانوادگی:.....

امضاء عضو بررسی صلاحیت عمومی

فرم 2-2-2 میانگین امتیازات صلاحیت عمومی داوطلب

شخص	امتیاز
1 اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی و قانون اساسی	
2 اعتقاد و التزام داوطلب به اصل ولایت فقیه	
3 التزام داوطلب به انجام واجبات و ترك محرمات	
4 شرکت در جبهه‌های جنگ حق علیه باطل	
5 سوابق فرهنگی و اجتماعی از قبیل فعالیت در مساجد، هیأت‌های مذهبی	
6 سابقه ایثارگری، طرح شاهد	
7 همکاری با بسیج، سازمانها، جمعیت‌های خیریه و عام‌المنفعه و سایر نهادها	
8 همکاری با نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری عضویت در بسیج دانشجویی- همکاری با جهاد دانشگاهی	
9 حافظین قرآن و نهج‌البلاغه	
10 تعهدات اخلاقی و حسن شهرت	
11 تعهدات کاری	
12 برخورد اجتماعی	
13 پوشش ظاهری	
14 مسئولیت پذیری	
15 علاقه‌مندی فرد به شغل هیأت علمی	
16 قدرت بیان و انتقال مفاهیم	
17 توانایی مواجهه با ناملایمات- سعه صدر و صبور بودن	
جمع	

نام:..... نام خانوادگی:.....

امضاء مسئول کارگروه بررسی صلاحیت عمومی:.....

آرم مؤسسه

بسمه تعالي

فرم شماره

شماره:.....

تاریخ:.....

مسئول محترم حراست:

سلام علیکم؛

احتراماً؛ نظر به اینکه آقای / خانم:

کدملی

متقاضی عضویت/ تبدیل وضعیت

محل صدور:

به شماره شناسنامه:

نام پدر:

در هیأت علمی این مؤسسه می باشد، خواهشمند است چنانچه سابقه ای از نامبرده در آن حراست موجود می باشد جهت بهره برداری به این هیأت ارسال نمایند.
قبلاً از همکاری شما قدردانی می شود.

دبیر هیأت اجرایی جذب مؤسسه

آرم مؤسسه

فرم شماره

1

بسمه تعالی

شماره:.....
تاریخ:.....

به: اداره کل تعیین صلاحیت و اسناد- وزارت اطلاعات
از: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی

سلام علیکم؛
با احترام؛ خواهشمند است نسبت به فرد یاد شده با مشخصات ذیل اعلام نظر فرمایید.

در این قسمت چیزی ننویسید.

نام خانوادگی:		نام:	
نام پدر		نام و نام خانوادگی قبلی	
ش.ش	محل صدور	محل تولد	مذهب
رشته تحصیلی	مقطع	نشانی محل تحصیل	سال ورود
طبق فرم پیوست	طبق فرم پیوست	طبق فرم پیوست	طبق فرم پیوست
نشانی محل کار و تلفن:		نشانی محل سکونت و تلفن:	
طبق فرم پیوست		طبق فرم پیوست	
محل الصاق عکس		مشاغل قبلی و خلاصه سوابق سیاسی:	

دبیرخانه هیأت مرکزی جذب مؤسسه

علت استعلام با توضیحات

بسمه تعالی

پاسخنامه

نام خانوادگی	نام	نام پدر	در این قسمت چیزی ننویسید
به: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت			شماره:
			تاریخ:

احتراماً، عطف به نامه شماره مورخ / / اعلام می‌دارد طی بررسی‌های به عمل آمده تاکنون سابقه سوئی از نامبرده به دست نیامده است.

اداره کل تعیین صلاحیت و مرکز اسناد

متقاضی:.....

دبیر محترم هیأت مرکزی جذب

سلام علیکم،

احتراماً به پیوست يك فقره پرونده بررسی صلاحیت آقای / خانم
متقاضی عضویت: ☐ پیمانی ☐ راتبه ☐ طرح سربازی ☐
متقاضی تبدیل وضعیت: ☐ پیمانی به رسمی آزمایشی ☐ رسمی آزمایشی به رسمی قطعی
که شامل مدارک ذیل می باشد جهت بررسی و اعلام نظر نهایی ارسال می گردد
خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات لازم و انجام نتیجه را به این هیأت اعلام دارند.

رئیس هیأت اجرایی جذب موسسه.....
امضاء و مهر.....

- ☐ 1. يك نسخه اصل فرم مشخصات متقاضی (فرم شماره 1)
 - ☐ 2. مکاتبات مربوط به استعلام از حراست و....
 - ☐ 3. نامه پاسخ مراجع ذیصلاح
 - ☐ 4. فرم ارزشیابی صلاحیت و اعلام رأی هیأت اجرایی جذب (فرم شماره 2 و فرمهای ضمیمه آن)
 - ☐ 5. فرم معرفی متقاضی از طرف رئیس هیأت اجرایی جذب به دبیر هیأت اجرایی جذب (فرم شماره 6)
 - ☐ 6. نامه ارسالی پرونده متقاضی برای انجام تحقیق و برگهای تحقیق از منابع برگ (فرمهای شماره 10 و 11)
 - ☐ 7. گزارش مختصری از دوران زندگی
 - ☐ 8. آخرین حکم کارگزینی در صورت داشتن سابقه اشتغال
 - ☐ 9. در صورت استخدام پیمانی یا رسمی آخرین حکم استخدامی در مؤسسات
 - ☐ 10. آگهی فراخوان منتشره در روزنامه کثیرالانتشار
 - ☐ 11. تصویر آخرین مدرک تحصیلی
 - ☐ 12. تصویر تمام صفحات شناسنامه
 - ☐ 13. تصویر کارت پایان خدمت (متولدین 1337 به بعد) یا معافیت دائم به غیر از طرح سربازی
 - ☐ 14. 2 قطعه عکس 3x4 متقاضی
 - ☐ 15. تصویر کارت ملی
 - ☐ 16. گواهی سوابق ایثارگری اعم از حضور در جبهه یا همکاری با بسیج و غیره
 - ☐ 17. تعداد کل برگهای پرونده..... برگ ممهور به مهر موسسه.....
- تذکر مهم:** دبیر محترم موظف است پس از بررسی و کنترل مدارک درخواستی و اطمینان از کامل بودن پرونده نسبت به ارسال آن اقدام نماید.

در این
قسمت چیزی
ننویسید

آرم مؤسسه

بسمه تعالي

فرم شماره

شماره:.....
تاریخ:.....

دبیر هیأت اجرایی جذب مؤسسه

سلام علیکم؛

احتراماً؛ نظر به اینکه آقای/خانم:..... دارای مدرک تحصیلی..... در رشته در
مرحله تبدیل وضعیت استخدامی از به قرار دارد، لذا پرونده نامبرده
برای بررسی صلاحیت مشارالیه معرفی می‌شوند.

رئیس هیأت اجرایی جذب مؤسسه

بسمه تعالي

آرم مؤسسه

فرم شماره 7

شماره:.....
تاریخ:.....

مسئول کارگروه بررسی توانایی علمی

سلام علیکم؛

احتراماً؛ نظر به تقاضای آقای / خانم:..... دارای مدرک تحصیلی..... در رشته
در فراخوان جذب اعضای هیأت علمی، نامبرده برای تشکیل پرونده و بررسی توانایی علمی معرفی می‌شود.

دبیرهیأت اجرایی جذب مؤسسه

بسمه تعالي

فرم شماره

آرم مؤسسه

شماره:.....
تاریخ:.....

مسئول کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

سلام علیکم؛

احتراماً؛ نظر به تقاضای آقای / خانم: دارای مدرک تحصیلی:..... در رشته
در فراخوان جذب اعضای هیأت علمی، نامبرده برای تشکیل پرونده و بررسی صلاحیت عمومی معرفی می‌شود.

دبیرهیأت اجرایی جذب مؤسسه

آرم مؤسسه

بسمه تعالی

فرم شماره

شماره:.....
تاریخ:.....

محقق محترم هیأت اجرایی جذب مؤسسه

سلام علیکم؛

احتراما؛ پیرو هماهنگی‌های به عمل آمده، به پیوست فقره پرونده نامبردگان ذیل که متقاضی عضویت در هیأت علمی این مؤسسه می‌باشند، برای انجام تحقیق از منابع موثق از محل‌های کار یا تحصیل یا معارفان داوطلب در این استان ارسال می‌شود. خواهشمند است نتیجه تحقیق را به صورت کاملاً محرمانه و در اولین فرصت ممکن حداکثر تقویم 20 روز به این دفتر ارسال فرمایید.

با تشکر

مسئول کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

ردیف	نام و نام خانوادگی	محل‌های تحقیق
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

فرم شماره

شماره:.....
تاریخ:.....

دبیر هیأت اجرایی جذب مؤسسه

سلام علیکم؛

احتراما؛ به پیوست پرونده متقاضیان عضویت در هیأت علمی این مؤسسه که محللای تحصیل، کار یا معرفان آنها در خارج از استان قرار دارد، برای انجام تحقیقات لازم ایفاد می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمایید نتیجه تحقیقات را برای اقدامات بعدی به این هیأت ارسال دارند.

با تشکر

دبیر هیأت اجرایی جذب مؤسسه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	محللای تحقیق (نام استان- محل کار یا تحصیل یا معرفان)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

فرم شماره

فرم تحقیق درباره داوطلبان عضویت در هیأت علمی دانشگاهها

یا ایها الذین آمنوا اتقوا... و قولوا قولاً سدیداً

ای اهل ایمان تقوی پیشه کنید و به حق و صواب سخن گوئید (احزاب - 70)

برادر گرامی جناب آقای

سرکارخانم

با عنایت به توصیه‌های بنیانگذار جمهوری اسلامی ایران حضرت امام خمینی (ره) و رهنمودهای مقام معظم رهبری در جهت اسلامی کردن محیط دانشگاه‌ها و توجه به اینکه آقای / خانم داوطلب عضویت در کادر هیأت علمی دانشگاه‌ها می‌باشد. نظر به اهمیت موضوع تدریس در دانشگاه‌ها و پژوهش، خواهشمند است براساس مشاهدات خود و با حفظ بی‌طرفی و رعایت عدالت به پرسش‌های ذیل پاسخ داده و ما را در انتخاب و جذب افراد صالح یاری فرمایید. بدیهی است که نظرات شما محرمانه بوده و به صورت امانت نزد این دبیرخانه باقی خواهد ماند.

1- نحوه آشنایی شما با داوطلب

نسبت خانوادگی □ ، آشنایی در دانشگاه □ ، آشنایی خارج از دانشگاه □ ، آشنایی با ایشان ندارم □

2- مدت آشنایی با داوطلب

کمتر از يك سال □ ، 1 تا 5 سال □ ، 5 تا 10 سال □ ، بیشتر از 10 سال □ از سال 13..... تا 13.....

3- نگرش و اعتقاد داوطلب را نسبت به نظام جمهوری اسلامی چگونه ارزیابی می‌کنید

موافق □ ، مخالف □ ، معاند □ ، بی‌تفاوت □ اطلاع ندارم □

* مصادیق عناد عبارتند از: مبارزه مسلحانه با نظام جمهوری اسلامی¹، مخالفت علنی با ضروریات اسلام در کلاس و خارج از کلاس تبلیغ هواداری عضویت و یا وابستگی به گروه‌های مسلح و محارب، ترویج و سکولاریزم و فرقه‌های انحرافی در صورتیکه داوطلب، به نظر شما مخالف و یا معاند با نظام جمهوری اسلامی می‌باشد در این باره توضیح فرمایید که با توجه به کدام رفتار او مخالف یا معاند نظام است.

4- نگرش و اعتقاد داوطلب را نسبت به قانون اساسی چگونه ارزیابی می‌کنید

موافق □ ، بی‌تفاوت □ ، مخالف □ ، نمی‌دانم □

5- اعتقاد و التزام داوطلب به اصل ولایت فقیه

دارد □ ، ندارد □ ، بی‌تفاوت □ نمی‌دانم □

6- وضع داوطلب را از لحاظ انجام فرایض دینی زیر چگونه ارزیابی می‌نمایید

الف: نماز؛ می‌خواند □ ، نمی‌خواند □ ، اطلاع ندارم □

- در صورتی که داوطلب نماز نمی‌خواند یا کاهل در انجام آن است شواهد و ادله خود را ذکر نمایید.

ب: روزه؛ می‌گیرد □ ، نمی‌گیرد با عذر شرعی □ ، نمی‌گیرد بدون عذر شرعی □ ، تظاهر به روزه‌خواری می‌کند □ ، اطلاع ندارم □

7- پرهیز از محرمات؛ پرهیز دارد □ ، پرهیز نمی‌کند □ ، نمی‌دانم □

8- وضعیت داوطلب به لحاظ رعایت برخی از شئون اسلامی چگونه مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟

وضعیت داوطلب	خوب	متوسط	ضعیف	اطلاع ندارم
رعایت شئون اسلامی و اعتقادی				
الف: ورود و خروج به موقع در محیط کار				
ب: تعهد کاری و مسئولیت‌پذیری				
ج: گفتار و رفتار بر اساس اخلاق اسلامی				
د: رفتار صحیح با همکاران و دانشجویان و احترام با آنان				
ه: وضعیت ظاهری و پوشش اسلامی				

9- سوابق سیاسی و اجتماعی داوطلب را عضویت در تشکلهای اسلامی و نهادهای انقلابی یا انجام اقدامات فرهنگی مؤثر مشخص فرمایید:

دارد □ ، ندارد □ ، نمی‌دانم □ ، قبلاً داشته است □ در کدام تشکل یا نهاد.....

10- سابقه ایثارگری

دارد □ ، ندارد □ ، نمی‌دانم □

11- آیا در مجموع ایشان صلاحیت و توانایی لازم را در ایفای نقش به‌عنوان عضو هیأت علمی دارد

کاملاً صلاحیت و توانایی لازم دارد □ ، نسبتاً با صلاحیت و توانمند است □ ، نظری ندارم □ ، خیر □

12- چنانچه هرگونه توضیح دیگری دارید لطفاً ارائه فرمایید.

13- در صورتی که اشخاص موثقی را می‌شناسید که از نامبرده شناخت جامع‌تری دارند، در جدول زیر مرقوم فرمایید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل و سمت	نشانی کامل	تلفن

¹ - مخالفت علنی با ضروریات اسلام در کلاس و خارج از کلاس

مشخصات تحقیق	
شماره مشخصات محقق جنس ☐ مرد ☐ زن میزان تحصیلات محل تحقیق: محل تحصیل داوطلب ☐ محل کار داوطلب ☐ نوع تحقیق اولیه ☐ مجدد ☐ در صورتی که پرسشنامه از روی اسناد تکمیل شده است محل اخذ آن را مشخص فرمایید امضاء تاریخ	شماره مشخصات پاسخگو جنس ☐ مرد ☐ زن میزان تحصیلات طریقه آشنایی هم رشته ☐ همکار اداری ☐ هم دوره ☐ هم خوابگاه ☐ موارد دیگر امضاء تاریخ

مهر واحد تحقیق و امضاء مسئول دفتر تاریخ

فرم تحقيق درباره اعضاي هيأت علمي دانشگاه ها
(تبديل وضعيت)

شماره:.....
تاريخ:.....

جناب آقاي / سرکار خانم

با احترام به استحضار مي‌رساند که آقاي / خانم عضو هيأت علمي..... □ پيماني ← رسمي آزمائشي دانشکده در دانشگاه متقاضی تبدیل وضعیت از □ رسمي آزمائشي ← رسمي قطعي مي‌باشد، با توجه به اهميت موضوع و شناختي که جناب عالي از سوابق علمي و پژوهشي، اعتقادي و اخلاقي نامبرده داريد، خواهشمند است درباره سوابق نامبرده با توجه به سؤالات ذيل اظهار نظر فرماييد؛

1- داوطلب را از چه زماني مي‌شناسيد و با ايشان چه نسبتي (فاميلى نسبى يا سببى، همکار، دوست،...) داريد؟

2- درباره التزام داوطلب به انجام واجبات و ترك محرمات توضيح فرماييد.

3- درباره ميزان تقيد و تعهد نامبرده در رعايت اخلاق اسلامي و حفظ شئونات شغلي در برخوردهاي اجتماعي با همکاران ودانشجويان توضيح فرماييد.

4- نگرش ايشان را نسبت به نظام جمهوري اسلامي- قانون اساسي و ولايت فقيه مشخص فرماييد.

- نسبت به نظام □ موافق □ بي‌طرف □ مخالف □
- نسبت به قانون اساسي □ قبول دارد □ بي‌نظر □ قبول ندارد □
- نسبت به ولايت فقيه □ پيرو موافق □ مخالفتي ابراز ننموده □ مخالف □

5- چنانچه از سوابق سياسي- فرهنگي- اجتماعي ايشان اطلاع داريد در اين باره توضيح فرماييد.

6- وضعيت داوطلب به لحاظ رعايت برخي از شئونات اسلامي چگونه مورد ارزيابي قرار مي‌گيرد

اطلاع ندارم	ضعيف	متوسط	خوب	وضعيت داوطلب
				رعايت شئونات اسلامي و اعتقادي
				الف: گفتار و رفتار براساس اخلاق اسلامي
				ب: تعهد کاري و مسئوليت پذيري
				ج: موضوع گيري ناصحيح اعتقادي و سياسي غيردرسي در زمان تدريس
				د: عدم خلاقيت و نوآوري در تدريس
				ه: عدم مطالعه براي تدريس در کلاس
				و: نداشتن وقت کافي براي سؤالات دانشجويان
				ز: رفتار صحيح با همکاران و دانشجويان و احترام به آنان
				ح: وضعيت ظاهري و پوشش اسلامي
				ط: ورود و خروج به موقع در محيط کار

7- چنانچه توضيحات ديگري درباره سوابق و وضعيت داوطلب لازم مي‌دانيد، بيان فرماييد.

اینجانب..... سمت..... شاغل در..... اطلاعات خود را درباره آقای/خانم..... در حد شناخت خود بیان نموده و صحت آن را اخلاقاً و شرعاً و قانوناً تعهد می‌نمایم.

تلفن تماس:..... امضاء- تاریخ
ص/19.1-4/9-قآب